…………….. dn., ……….….

Podanie o duplikat dokumentu[[1]](#footnote-1)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu/kopii

*(wskazać rodzaj dokumentu)*

Imię i nazwisko oraz PESEL wnioskodawcy:

Okres zatrudnienia, którego dotyczy wniosek:

Adres do korespondencji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... Podpis  |  |  |

 W przypadku wniosków o duplikat np. PIT-11 czy świadectwa pracy wymagany jest czytelny własnoręczny podpis pod wnioskiem.
W przypadku jego braku wniosek nie będzie rozpatrywany.

1. [↑](#footnote-ref-1)